# Afyon Kocatepe Üniversitesi
# Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| 304.03 | Staj İşlemleri | 46 Gün |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| İlgili Öğrenci | Staj başvuru-kabul formu, işletme yetkilisi tarafından işletme mührü ile onaylatılarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilir. | Staj Evrakları / 1 Gün |
| | Staj Yeri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylandı mı? (HAYIR → Staj başvuru-kabul formu; EVET → Onaylanan Staj Başvuru/Kabul Formunun bir nüshasını Staj Yerine teslim ederek stajına başlar.) | |
| İlgili Öğrenci | Onaylanan Staj Başvuru/Kabul Formunun bir nüshasını Staj Yerine teslim ederek stajına başlar. | 1 Gün |
| İlgili Öğrenci | 30 işgünü süresince her gün staj dosyasının ilgili bölümlerini doldurarak Staj Yeri yetkilisine onaylatır. Takip eden ayın ilk 5 işgünü içerisinde Puantaj Formunu, MYO'ya ulaştırır. | 40 Gün |
| İlgili Öğrenci | Staj bitiminde İşletme Staj Değerlendirme Formunu, staj yaptığı yerdeki yetkililere doldurtarak kapalı zarf içerisinde (öğrenciye teslim edilmiş ise) dönemin ilk üç haftasında Staj Danışmanına, Staj Dosyası ile birlikte teslim eder. | 1 Gün |
| İlgili Öğrenci | Bölüm Staj Komisyonu duyurusu doğrultusunda yeni dönemin ilk 6 haftası içerisinde Staj Mülakatına girer. | 1 Gün |
| | Bölüm Staj Komisyonu, yapılan stajı yönergeye uygun buldu mu? | |
| Öğrenci İşleri Birimi | EVET: Öğrenci stajını tamamlamış olur. / HAYIR: Öğrenci stajını tekrar eder. | |
| Bölüm Staj Komisyonu | Bölüm Staj Komisyonunca hazırlanan listeler Bölüm Başkanlığınca, Müdürlük Makamına gönderilir. | 1 Gün |
| Öğrenci İşleri Birimi | Bölüm Staj Komisyonundan gelen staj notları Öğrenci Bilgi Sistemine girilir. | 1 Gün |
| | Bitiş | |