Afyon Kocatepe Üniversitesi
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
663.07 / 302.12.01 050.02 / 050.04	Öğrenci Disiplin İşlemleri	1 Ay

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
MYO Sekreterliği Birimi	Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Müdürlük Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır. (Yönetmelik)	1 Gün
Müdürlük Makamı	Soruşturma açılıp açılmaması Müdürlük Makamınca incelenir.	1 Gün
Müdürlük Makamı	Soruşturma açılacak ise Müdürlük Makamınca soruşturmacı atanır.	1 Gün
Soruşturmacı	Soruşturmacı, soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlük Makamına sunar.	15 Gün
Müdürlük Makamı	Dosyanın incelenmesi için raportör atanır.	2 Gün
	Raportör raporuna göre dosyada eksiklikler var mı?	
	EVET	
Raportör	Tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir.	2 Gün
	HAYIR	
Raportör	Dosya Müdürlük Makamına sunulur.	
Müdürlük Makamı	Dosya, soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna, Müdürlük Makamınca sevk edilir.	7 Gün
Disiplin Kurulu	Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu dosya ile ilgili nihai kararını verir.	1 Gün
Öğrenci İşleri Birimi	Karar; öğrencinin kendisine, ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.	1 Gün
	Bitiş	