



Birim İç Değerlendirme Raporu



**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
SİNANPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU**

Ekim 2023

Giriş

Afyon Kocatepe Üniversitesi Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Afyon Kocatepe Üniversitesi 2022 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu dikkate alınarak aşağıda bilgileri paylaşılan Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonu tarafından hazırlanmış ve meslek yüksekokul yönetiminin onayına sunulmuştur.

Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonu

Başkan	Doç. Dr. Fatih ÖZDİNÇ
Üye	Öğr. Gör. Yasin ÇİÇEK
Üye	Öğr. Gör. Turgay TAYMAZ
Üye	Öğr. Gör. Dr. Hacer ARIOL TAYMAZ
Üye	Öğr. Gör. Kadir ÇIRAY

Bu rapor hazırlanırken YÖKAK' ın kurumsal değerlendirme süreçlerinin bütüncül bir bakış açısıyla gerçekleştirildiği Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında yer alan toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt göz önünde bulundurulmuştur. Değerlendirme sürecinde YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı' nda her bir alt ölçüt için tanımlanan kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınmış, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilerek puanlanmıştır. İlgili sürecin meslek yüksekokulunda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya "Mevcut Durum" başlığı altında yer verecek şekilde bir yöntem izlenmiş, ölçütlerin karşılama düzeyine ilişkin yapılan açıklamaları destekleyecek kanıtlar sunulmuştur.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite	Ölçüt
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	Genel Şart
3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulunda yönetim olarak şeffaf, katılımcı, eşitlik ilkesine dayalı, kişilerin haklarına saygılı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. Meslek Yüksekokulu yönetim modeli ve idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre şekillenmektedir. Bu noktadan hareketle hazırlanan organizasyon şeması, meslek yüksekokulunun internet sitesinde yayınlanmaktadır. Meslek yüksekokulunda karar alma süreçleri, tüm yönetim kurulu üyelerinin görüşleri alınarak başlamaktadır. Meslek Yüksekokulu kurulunda ilgili mevzuat uyarınca alınan kararlarda tüm yönetim kurulu üyeleri arasında fikir özgürlüğü, diyalog ve karşılıklı güven esastır. Karar alma süreçleri, Meslek Yüksekokulu kurulundaki ya da Meslek Yüksekokulu yönetim kurulundaki görüşmelerle sonuçlandırılmaktadır. Meslek Yüksekokulunun kendine özgü organizasyon yapısı ve idari süreçleri, iç kontrol eylem planı çalışmaları kapsamında belirlenmiştir. Ayrıca, bu çalışma kapsamında meslek yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine sağlayacakları katkıyı açıkça belirtmiştir. Bu hususlara ilişkin belgeler, meslek yüksekokulunun internet sitesinde "kurumsal" sekmesi altında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulu, operasyonel süreçlere ilişkin iç ve dış paydaşların yer aldığı meslek yüksekokulu danışma kurulundan görüş almaktadır.</p>	
• Yönetişim modeli ve organizasyon şeması	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE		Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite		Ölçüt
A.1.2. Liderlik		Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.		Genel Şart
4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.		Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum		
<p>Meslek Yüksekokulu yönetimi, kalite koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmesi istenilen konularla ilgili her yıl toplantılar yapmakta, kalitenin artırılması için yönetim olarak çalışmaktadır. Meslek Yüksekokulunda verilen hizmet kalitesinin, personel arasındaki işbirliğinin ve tecrübe paylaşımının artırılması ve kurumun öğrenen örgüt özelliğinin geliştirilmesi amacıyla meslek yüksekokulu kalite sorumlusu ile birlikte her yıl, meslek yüksekokulunun personelinin ihtiyaçları belirlenerek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi kararlaştırılmıştır. Söz konusu bu hizmet içi eğitimlerin her yıl geleneksel olarak düzenlenmesi planlanmış ve sürdürülebilirliği sağlanarak insan kaynaklarının daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Üniversite üst yönetiminin kalite süreçlerindeki liderlik anlayışı çerçevesinde kurum içi değerlendirme kılavuzunun eğitim ve öğretim başlığındaki düzenlemelere uygun bir şekilde 2022 yılında önlisans düzeyde program öz değerlendirme, program akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Programların izlenmesi amacıyla hazırlanan öz ve akran değerlendirme raporlarının ciddi bir mesai gerektirdiği gerekçesiyle akademik personelden gelen geri bildirimlere ilişkin Kalite Komisyonun tavsiye kararından hareketle Eğitim-Öğretim Komisyonu lisansüstü programlarda rapor hazırlama sıklığını çiftli yıllara taşımıştır. Böylelikle programların izlenmesi ve iyileştirme kanıtlarının elde edilebilmesi için yeterli zamanın olacağı öngörülmektedir.</p>		
<ul style="list-style-type: none">• Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar		Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite	Ölçüt
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	Genel Şart
4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulunda hedeflere göre yönetim yaklaşımı benimsenmiştir. Bu kapsamda meslek yüksekokulu, üniversitenin stratejik amaçlarına uygun olarak hedefler ve hedeflere yönelik riskler belirlemiştir. Bu hedefler, meslek yüksekokulunun internet sayfasında yer almaktadır. Meslek Yüksekokulu hedefleri gerçekleştirme düzeyi birim faaliyet raporunda izlenmektedir. Meslek Yüksekokulu yönetimi, personelin niteliğini geliştirmek üzere personeli hizmet içi eğitimlere göndermiş ve tüm paydaşlarına memnuniyet anketleri uygulamıştır.	
<ul style="list-style-type: none">Personel hizmet içi eğitim listesi	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite	Ölçüt
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	Genel Şart
4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulu, Kalite Komisyonu ve Koordinatörlüğünün çalışmalarına destek vermektedir. Kalite Yönergesi kapsamında yer alan ve ilgili mevzuat gereğince meslek yüksekokulunun yapması gereken iş ve görevlerden meslek yüksekokulu yönetim kurulu sorumludur. Ayrıca, meslek yüksekokulunda kalitenin geliştirilmesini sağlamak üzere meslek yüksekokulu müdürü tarafından görevlendirilmiş kalite sorumlusu bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu kalite sorumlusu, aynı zamanda meslek yüksekokulu müdür yardımcısıdır. Meslek Yüksekokulu, kalite çalışmalarını internet sitesinde "kurumsal" ya da "kalite" sekmesi altında yayınlamaktadır.	
• Memnuniyet Anketleri	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.1. Liderlik ve Kalite	Ölçüt
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Alt Ölçüt
Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.	Genel Şart
3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında meslek yüksekokulu; yürüttüğü faaliyetler ile ilgili güncel haber ve gelişmeleri, duyurularını doğru ve erişilebilir bir şekilde resmî internet sayfasının yanı sıra resmî sosyal medya hesaplarındaki paylaşımları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca, meslek yüksekokulunun internet sayfasında duyurular/etkinlikler bölümü yer almakta; birim faaliyet raporları da meslek yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanmaktadır. Meslek Yüksekokulunun iç ve dış paydaşlarına hesap verme mekanizmaları etkin bir şekilde çalıştırılmaktadır. Meslek Yüksekokulu, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Bilgi Edinme Birimi aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirmektedir. Tüm paydaşları meslek yüksekokulundaki haberlerden haberdar etmek amacıyla Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu internet sayfasında her ay yayınlanmaktadır. Hesap verebilirlik ve şeffaflık politikası kapsamında yürütülen faaliyetler ile meslek yüksekokulunun misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri ile performans göstergelerini içeren birim faaliyet raporu, düzenli olarak meslek yüksekokulunun internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır.	
• Web sayfasında yer alan duyurular	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Ölçüt
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Alt Ölçüt
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulunun misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaç ve hedefleri, performans göstergeleri, birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait misyon ve vizyon aşağıda sunulmuştur:</p> <p>Meslek Yüksekokulunun Misyonu: Çağın gereksinimlerine karşılık verecek, ülkenin yazılım üretimine katkı sağlayacak, analitik ve bilgi – işlemsel düşünme becerileri gelişmiş, etkili iletişim kurabilen, işbirlikli çalışabilen ve bunları etik ilkeler bağlamında kullanan, yazılım geliştirici ve ağ güvenliği uzmanları yetiştirmektir.</p> <p>Meslek Yüksekokulunun Vizyonu: Yazılım, ağ teknolojileri, robotik ve yapay zeka alanlarında yeni uygulamaların üretilmesi, bu alanların çeşitli sektörlerde kullanılması sürecinde etkin rol alan nitelikli uzmanlar yetiştirmek, öğrencilere bu eğitimin verilmesi için akademik ve altyapı kaynaklarını zenginleştirerek bölgesinde ve ülkede teknoloji alanında öncü bir yükseköğretim kurumu olmaktır.</p>	
• Misyon ve vizyon	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Ölçüt
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Alt Ölçüt
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	Genel Şart
4 - Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulunun üniversite ile uyumlu bir şekilde belirlediği amaç ve hedefleri birim faaliyet raporunda yer almaktadır. Buna ilişkin kanıt ekte sunulmuştur. Ayrıca, meslek yüksekokulunun amaçları doğrultusunda belirlenen ve birim faaliyet raporunda da sunulan meslek yüksekokulu hedefleri ve gerçekleştirilme durumu meslek yüksekokulunun internet sitesinde yayınlanmıştır.	
<ul style="list-style-type: none">Birim Faaliyet Raporları	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Ölçüt
A.2.3. Performans yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Stratejik planın yıllık uygulama dönemlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans programlarının hazırlık aşamasında ihtiyaç duyulan verilerin elde edilebilmesi ve konsolide edilebilmesi amacıyla oluşturulan Bilgi Yönetim Sistemi, meslek yüksekokulunun veri girişi yapmasına imkân vermekte ve sisteme veri giriş yetkisi meslek yüksekokulu müdüründe bulunmaktadır. Stratejik planın yıllık uygulama dönemi sonunda meslek yüksekokulu, stratejik plan modülüne performans gerçekleştirme sonuçlarını girmektedir. Meslek Yüksekokulunun birim faaliyet raporuna Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ve meslek yüksekokulunun internet sayfasından ulaşılabilir.	
<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.3. Yönetim Sistemleri	Ölçüt
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Alt Ölçüt
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Bilgi Yönetim Sistemi için temel veriyi birim düzeyinde belirli bir sistematik ile sınıflandırmak amacıyla 2022 yılı boyunca düzenli olarak yapılan Bilgi Yönetim Komisyonu toplantıları sonucunda meslek yüksekokulu, faaliyetlerine yönelik göstergeleri belirleyip internet sayfasında “Kurumsal” sekmesi altında yayınlamıştır.	
<ul style="list-style-type: none">• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler• Bilgi Yönetim Sistemi’nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE		Başlık
A.3. Yönetim Sistemleri		Ölçüt
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		Alt Ölçüt
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.		Genel Şart
4 - Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.		Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum		
<p>Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreçleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun yanı sıra Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönergeye göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulude idari personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunun sağlanması, 657 ve 2547 sayılı Kanunlar ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında idari personel performans değerlendirmesi yapılmıştır. Akademik ve idari personelin memnuniyetini/şikâyetini/önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla akademik ve idari personel memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Paydaş memnuniyet düzeyinin sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve önlem alınması amacıyla meslek yüksekokulunda resmi yazı ile gönderilen sonuçlar, kanıt olarak sunulmuştur. H.4.2. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek başlıklı hedef kartı doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda AKÜSEM tarafından 2022 yılında 21 farklı konuda düzenlenen hizmet içi eğitimler verilmiştir.</p>		
• Memnuniyet anketleri		Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE		Başlık
---	--	--------

A.3. Yönetim Sistemleri	Ölçüt
A.3.3. Finansal yönetim	Alt Ölçüt
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	Genel Şart
4 - Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Özel İdareli Bütçeler” bölümünde yer alan üniversitemizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin verilen mali kararlar ve yapılan işlemlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı denetlenmektedir. Bu bağlamda meslek yüksekokulunda birim harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ilgili mevzuat çerçevesinde, karar alma süreci de dahil olmak üzere birim komisyon üyeleri ve diğer personel ile birlikte çalışarak satın alma işlemlerini sonuçlandırmakta, harcama öncesi ve sonrasında inceleme, araştırma, sonuçlandırma, verimli/etkin kullanma gibi hususlar göz önünde bulundurulmaktadır. Mevcut bütçe kalemleri, meslek yüksekokuluna yazılmış örnek talep toplama yazısı, meslek yüksekokulundan giden cevaplar ve uygulama sonucu yapılan hizmetler, paydaş katılımıyla gerçekleştirilmektedir. 2022 yılında yer birim bütçesinden gerçekleştirilen harcama tutarları artış göstermiş, meslek yüksekokulunun ödenek kalemlerinin harcaması % 70 olmuş, bütçe kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılmış, yer birim bütçesinden gerçekleştirilen öğrenci başına düşen cari hizmet maliyeti artış göstermiştir. Meslek Yüksekokulunda döner sermaye işletmesi ve geliri bulunmamaktadır. Her yıl meslek yüksekokulu sayıştay tarafından denetlenmektedir.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)• Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu• Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.3. Yönetim Sistemleri	Ölçüt
A.3.4. Süreç yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
PUKÖ döngüsünün tamamlanmasını sağlamak amacıyla iç kalite güvencesi sistemi, 17.10.2022 tarihli Rektör Olur'u ile uygulanmaya başlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında meslek yüksekokulunda 2022 yılına ilişkin gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Bu süreçte, meslek yüksekokulunun misyon, vizyon, organizasyon şeması ve söz konusu bu şemaya uygun olarak ilgili pozisyonların görev tanımları belirlenmiş, iş akış süreçleri/şemaları hazırlanmıştır. Bu doğrultuda meslek yüksekokulu kalite sorumlusu koordinasyonunda kalite geliştirme ekibi oluşturulmuş ve bu çalışmalar yürütülmüştür. Özellikle kalite süreçlerinde yapılan çalışmalar, meslek yüksekokulu internet sayfasında açılan "Kalite" sekmesinde tüm paydaşlarla da paylaşılmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Süreç Yönetimi El Kitabı• Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)• Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar• Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.4. Paydaş Katılımı	Ölçüt
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Alt Ölçüt
Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.	Genel Şart
3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Paydaşların (öğrenci, akademik personel, idari personel, dış paydaş) görüş, öneri ve beklentilerinin alınması amacıyla her yıl Kalite Koordinatörlüğü tarafından uygulanan anketler, meslek yüksekokulunun iç ve dış paydaşlarına ulaştırılmaktadır. 2022 Aralık ayında iç ve dış paydaşlardan memnuniyet anketlerini doldurmaları istenmiş, ilgili anket formları meslek yüksekokulu internet sayfasından erişime açılmıştır. Meslek Yüksekokulunun memnuniyet anket sonuçlarına göre yaptığı iyileştirmelere örnekler, ekte kanıt olarak yer almaktadır. Meslek Yüksekokulunun kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri gibi paydaşlarıyla iş birliğinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla Danışma Kurulları Yönergesi gereği Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tavsiye kararları olarak Meslek Yüksekokulu Üniversite Yönetim Kuruluna sunmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)• Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler• Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.4. Paydaş Katılımı	Ölçüt
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Alt Ölçüt
Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.	Genel Şart
3 – Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimleri, Öğrenci Memnuniyet Anketi aracılığıyla alınmaktadır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 2022 yılı için memnuniyet oranı, %64.89 olarak bulunmuştur. Ön lisans öğrencilerin üniversiteden orta-iyi düzeyde memnun oldukları söylenebilir. Her programın ders seçimleri ve öğrencilerin derslerle ilgili sorunların çözümü için bir danışmanları bulunmaktadır. Öğrencilerin Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi ile ölçülen akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet düzeyleri, kanıtlarda yer almaktadır. Öğrenci geri bildirimleri sonucunda yapılan iyileştirmeler, AKUZEM tarafından yapılmaktadır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.4. Paydaş Katılımı	Ölçüt
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.	Genel Şart
3 - Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversitenin kullanıcı dostu ara yüze sahip, yeni bir mezun bilgi sistemi bulunmakta olup 2022 yılında mezun bilgi sistemine kaydedilen öğrenci bulunmaktadır. Mezun Bilgi Sisteminin etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Ayrıca, meslek yüksekokulu mezunlarına uygulanan memnuniyet anketi yeterli sayıda katılım olmadığı için değerlendirilmemiştir.	
<ul style="list-style-type: none">• Mezun izleme sisteminin özellikleri• Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi• Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.5. Uluslararasılaşma	Ölçüt
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	Genel Şart
3 - Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversitede Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi (UİM), uluslararasılaşma stratejisinin merkezinde yer almaktadır. Üniversitenin uluslararasılaşma hedef ve stratejilerine ulaşılması sürecinde iç paydaş katılımını gerçekleştirmek üzere belirlenen meslek yüksekokulunun Erasmus Koordinatörü, UİM ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı• Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.5. Uluslararasılaşma	Ölçüt
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	Alt Ölçüt
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	Genel Şart
3 - Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulunda önlisans düzeyinde İngilizce verilen derslerin havuzu oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyetlerinin kaynağını dersleri yabancı dilde veren öğretim elemanları oluşturmaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)• Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	Başlık
A.5. Uluslararasılaşma	Ölçüt
A.5.1. Uluslararasılaşma performansı	Alt Ölçüt
Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.	Genel Şart
4 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. 2022 yılında meslek yüksekokulunda görevli akademik personelden meslek yüksekokulu adına değişim programı (Erasmus, Mevlana vb.) kapsamında gelen/giden öğrenci, akademik ve idari personel bulunmamaktadır. Uluslararasılaşma alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere meslek yüksekokuluna bildirilmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Uluslararasılaşma faaliyetleri• Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulunda programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktıların TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek/myo-kurma-program-acma-ogrenci-alma • https://meyok.aku.edu.tr/meyok-yonergesi/ • https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/ 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulunda ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/ • http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulunda Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim dâhil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/ • http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulunda tüm derslerin AKTS değeri öğrenci bilgi sistemi üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/ <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p>	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Üniversitede programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 11., 12. ve 13. maddelerinde tanımlanmıştır. İlgili yönerge gereği 2022 yılının Temmuz ayında Meslek Yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altında yer alan Bilgisayar Programcılığı Programı ile İnternet ve Ağ Teknolojileri Programı'na ait öz değerlendirme süreçleri, Kasım ayında ise akran değerlendirme süreçleri tamamlanmıştır. 2022 yılının Aralık ayında ise meslek yüksekokulundan programlarının öz değerlendirme ve akran değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek iyileştirmeye yönelik alacakları önlemleri içeren birim değerlendirme raporu hazırlaması talep edilmiş, meslek yüksekokulu tarafından birim değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Meslek yüksekokulunda yürütülen programlara ilişkin öz değerlendirme raporları, akran değerlendirme raporları ve birim değerlendirme raporu, meslek yüksekokulu internet sitesinde "Eğitim-Öğretim" sekmesi altında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Programların izlenmesi, güncellenmesi ve akreditasyonuna ilişkin süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak 02.11.2022 tarih ve 14-2022/97 sayılı Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge gösterilebilir. İlgili yönerge, öz, akran ve birim değerlendirme raporlarının öğrenci alan lisansüstü programlar için çiftli yıllarda hazırlanacağı belirtilerek güncellenmiştir.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar• Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)• Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar• Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>https://sinanpasamyo.aku.edu.tr https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/175776</p>	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçüt
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.	Genel Şart
4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Eğitim-Öğretim Yönergesinin 5, 6 ve 7. maddelerinde üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim Komisyonu, eğitim-öğretim süreçlerini yönetmektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonuna meslek yüksekokulu müdürü üyedir. Eğitim-Öğretim Yönergesinin 10, 11, 12 ve 13. maddelerinde programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve ilgili takvim belirlenmiştir. Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir. Eğitim-öğretime yönelik bilgi yönetim sistemi olan Bologna Bilgi Sistemi ile önlisans programlarına ilişkin bilgiler yürütülmektedir. Eğitim-öğretim performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Eğitim-öğretim alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere meslek yüksekokuluna bildirilmektedir.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke,kurallar ve takvim• Bilgi Yönetim Sistemi• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar• https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/• https://meyok.aku.edu.tr/	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçüt
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	Genel Şart
3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Meslek Yüksekokulunda öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/ • https://sinanpasamyo.aku.edu.tr • https://ues.aku.edu.tr/ 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçüt
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	Genel Şart
3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulunda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri• Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)• Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri• Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar• Sınav güvenliği mekanizmaları• İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçüt
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	Genel Şart
4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek yüksekokulunda öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/ • https://sinanpasamyo.aku.edu.tr • https://ues.aku.edu.tr/ 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Ölçüt
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.	Genel Şart
4 - Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde tanımlanıp kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. Öğrenimlerini tamamlayan öğrenciler için diploma, diploma eki ve mezuniyet belgeleri ile diğer belgelerin düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar, Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergede tanımlanmıştır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri özenle takip edilmektedir. Öğrencilerin diploma alabilmeleri için önce meslek yüksekokulu öğrenci işleri bürosundan, ilişik kesme belgesi almaları gerekmektedir. Mezunlar, diplomalarını İlişik Kesme Belgesini şahsen diploma bürosuna getirerek, vekâlet yoluyla ya da diploma talep formunu doldurarak posta yoluyla alabilmektedir. Mezunlar, http://onbasvuru.aku.edu.tr adresinden e-devlet şifreleri ile giriş yaparak kargo yoluyla adrese diploma teslim başvurusunda da bulunabilmektedir. Mezuniyet-ilişik kesme süreci ve sertifikalandırma işlemleri tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://onbasvuru.aku.edu.tr 	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM		Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri		Ölçüt
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.		Genel Şart
2 - Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır..		Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum		
<p>Meslek yüksekokulunda sınıf, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Meslek yüksekokulunda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Bilgisayar laboratuvarlarında yer alan bilgisayarlar güncel teknoloji karşısında geride kalmış, bu konudan öz değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme raporlarında da bahsedilmiştir.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar • https://obs.aku.edu.tr/ • https://sinanpasamyo.aku.edu.tr • https://ues.aku.edu.tr/ • https://kutuphane.aku.edu.tr/uzaktan-erisim/ 		Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Ölçüt
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	Genel Şart
4 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek yüksekokulunda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler• Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler• Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar• Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar• Kariyer merkezi uygulamaları• Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar• Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar• https://obs.aku.edu.tr/	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Ölçüt
B.3.3. Tesis ve altyapılar	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	Genel Şart
2 -Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek yüksekokulu ilçede yer alması nedeniyle öğrencilerin il merkezinde yer alan kampüsteki olanaklarından faydalanma imkanları olmakla birlikte tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte değil ancak erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar• Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar• Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)• Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları• Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Ölçüt
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	Genel Şart
3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
YÖK 2022 Engelsiz Üniversite Ödüllerinde 12 farklı mekânda Turuncu Bayrak almaya hak kazanan üniversitemizde meslek yüksekokulundaki engelli rampası, engelli takip yüzeyleri, Braille alfabesi ile yön levhaları yer almaktadır. Engelli Öğrenciler Yönergesinin 12. maddesi, engelli öğrencilerin sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir. Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)• Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler• Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Ölçüt
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Alt Ölçüt
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.	Genel Şart
1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversite genelinde öğrenci topluluk ve kulüplerinin kuruluş ve işleyişleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ve Kulüpleri Yönergesine göre sürdürülmektedir. Topluluk ve kulüplerin faaliyetleri, Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından değerlendirilmekte, bu koordinasyon kurulu adına ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmakta, Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları Koordinasyon Kurulu tarafından izlenmektedir. Meslek yüksekokuluna bağlı öğrenci topluluk ve kulübü olmadığından 2022 yılında öğrenci topluluk ve kulüplerinin yürüttüğü herhangi bir etkinlik bulunmamaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar• Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)• Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri• Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.4. Öğretim Kadrosu	Ölçüt
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.	Genel Şart
4 - Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Kamuoyu ile paylaşılan Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ile belirlenen öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, meslek yüksekokulu öğretim kadrosu için de geçerlidir. Adaylar, 657 Sayılı Kanununun 48. maddesinin tüm şartlarını taşımalarıdır. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programında 3 öğretim görevlisi, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü İnternet ve Ağ Teknolojileri Programında 3 öğretim görevlisi olmak üzere meslek yüksekokulu kadrosunda toplam 6 akademik personel görev yapmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Bölüm başkanlığı ve yüksekokul müdür yardımcısı, her dönemin başında akademik kadro ile yürütecekleri ders arasındaki uyuma ilişkin ders uyum tablosunu kararda belirtilen kriterlere göre doldurmaktadır. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum, Kalite Koordinatörlüğüne iletilmekte ve Kalite Komisyonu tarafından izlenmekte, uyum oranının artırılmasına ilişkin önlemleri ise meslek yüksekokulu kurulu almaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, yönergede yapılan değişikliklerle iyileştirilmektedir.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri• Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar• İzleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.4. Öğretim Kadrosu	Ölçüt
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.	Genel Şart
3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
<p>Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirme ile ilgili tüm süreçler, Eğitim-Öğretim Yönergesinin 14. maddesinde tanımlanmıştır. Her yıl eylül ayı içinde yüz yüze ya da uzaktan eğitim sistemi üzerinden eğiticilerin eğitimi programı düzenlenmektedir. Eğiticilerin eğitimi programının içeriği, Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından haziran ayı içinde belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının Eğiticilerin Eğitimi Programında yer almasını istedikleri konular, Komisyona iletmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından meslek yüksekokulu yönetimine bildirilmektedir. Belirlenen eğiticilerin eğitimi programı, Üniversite Yönetim Kuruluna (ÜYK) iletilmektedir. ÜYK tarafından kabul edilen eğiticilerin eğitimi programı, hazırlanmak üzere Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkez (SEM) Müdürlüğüne iletilmekte, Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. SEM Müdürlüğü, uygulanan programa ilişkin sonuçları ve paydaş görüşlerini ilgili birimlere iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına göndermektedir. Eğitim-Öğretim Komisyonunun 2021/30 sayılı kararına göre geliştirilen ve uygulanmasına içeriğinin yoğunluğu nedeniyle 2022 yılında da devam edilen eğiticilerin eğitimi programı kapsamında 2022 yılında eğitim-öğretimden sorumlu Kalite Koordinatör Yardımcısının sunduğu Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri modülünü öğretim elemanlarının izlemeleri istenmiştir ve 2022 yılında düzenlenen eğiticilerin eğitimine meslek yüksekokulu kadrosunda görev yapan akademik personelin tamamı katılmıştır. Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen eğiticilerin eğitimi programı bulunmamaktadır. Meslek yüksekokulu müdürlüğü öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen programların içeriğini, katılımcı bilgilerini, paydaş görüşleri ve memnuniyet düzeylerini Kalite Koordinatörlüğüne iletmektedir.</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar• Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar• Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.)• Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar• Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Başlık
B.4. Öğretim Kadrosu	Ölçüt
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.	Genel Şart
1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	
<ul style="list-style-type: none">Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtlarıStandart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ölçüt
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversitenin araştırma-geliştirme politikasının tanımlandığı 2019-2023 yıllarını içeren stratejik planında yer alan araştırma ile ilgili stratejik hedeflerinden biri “eğitim öğretim niteliğini sürekli iyileştirmek” olarak belirtilmiştir. Sinanpaşa meslek yüksekokulu olarak Ar-Ge ile ilgili bir çalışma bulunmamaktadır.	
	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ölçüt
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
4 - Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
İç kaynaklar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon (BAPK) Birimi tarafından koordine edilmekte ve harcamalar yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulunda 2022 yılında üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje yoktur. Meslek yüksekokulu öğretim elemanları tarafından Teknopark'ta kurulan herhangi bir şirket bulunmaktadır. 2022 yılında yürütülen TÜBİTAK projeleri, Üniversitedeki en önemli dış araştırma kaynağını oluşturmaktadır. Ancak meslek yüksekokulunda 2022 yılında tamamlanmış herhangi bir TÜBİTAK projesi ve/veya uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanmış herhangi bir proje bulunmamaktadır.	
<ul style="list-style-type: none">• Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı• Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)• Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)• İç kaynakların birimler arası dağılımı• Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler• Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar• Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Ölçüt
C.1.3. Ön lisans programları ve önlisans sonrası imkanlar	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen ön lisans programları ve ön lisans sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Sinanpaşa Meslek Yüksekokulunda ön lisans programları, yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. Meslek Yüksekokullarındaki öğrenci sayıları ve yönetmelikler kanıt olarak sunulmuştur. Ön lisans programları öz değerlendirme, akran değerlendirme ve birim değerlendirme süreci sonucunda değerlendirilmektedir. Ön lisans programlarının öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları ile birim değerlendirme raporuna meslek yüksekokulunun internet sitesinden erişilebilmektedir. Meslek Yüksekokulunda 2022 yılında tamamlanmış BAP destekli proje sayısı yoktur.	
	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	Ölçüt
C.2.1. Araştırma yetkinleri ve gelişimi	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Araştırma kadrosunun yetkinliğini geliştirmesi için Üniversitede bulunan araştırma-geliştirme kaynağı, bilimsel çalışmaların somut çıktılarının sergilendiği bilimsel dergilerdir. Bu yönerge ile her kademe öğretim üyeliği için gereken yayın sayıları Üniversitenin Ar-Ge hedefleri doğrultusunda arttırılmaya çalışılmıştır.	
	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	Ölçüt
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Alt Ölçüt
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum Öngörülen Eylemler	
Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmemektedir.	
	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.3. Araştırma Performansı	Ölçüt
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	Genel Şart
4 - Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulunda Ar-Ge performansı bulunmamaktadır.	
	Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Başlık
C.3. Araştırma Performansı	Ölçüt
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Alt Ölçüt
Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulunda Ar-Ge performansı bulunmamaktadır.	
	Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI	Başlık
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Ölçüt
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Alt Ölçüt
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
3 - Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Üniversitenin 2019-2023 Stratejik Planında toplumsal katkı politikası ile uyumlu hedefleri arasında “dış paydaşlarla işbirliğini artırmak, mezunlarla ilişkileri güçlendirmek, paydaşların memnuniyetini sağlamak ve paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak” yer almaktadır. Toplumsal katkı süreçleri, 2022 Aralık ayında yürürlüğe giren Toplumsal Katkı Faaliyetleri Yönergesinde tanımlanmıştır. Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerinden sorumlu rektör yardımcısının yönetiminde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynaklarından biri de Sinanpaşa Meslek Yüksekokuludur.	
<ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı• Toplumsal katkı yönetim modeli• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI	Başlık
--------------------	--------

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Ölçüt
D.1.2. Kaynaklar	Alt Ölçüt
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	Genel Şart
3 - Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlama, meslek yüksekokulu düzeyinde yapılmaktadır. 2022 yılında Üniversitemizin kuruluşunun 30. yılı nedeniyle Nisan ayından Aralık ayına kadar tüm birimler tarafından 210 faaliyet gerçekleştirilmiş olup bunlardan bazıları da Sinanpaşa Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen Bilişim söyleşileridir. Bu süreçte Meslek Yüksekokulu kampüsünde 7 defa bilişim söyleşisi yapılmıştır.	
<ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler• Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI	Başlık
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	Ölçüt
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Alt Ölçüt
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.	Genel Şart
4 - Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Olgunluk Düzeyi
Mevcut Durum	
Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı performansı, birim faaliyet raporu aracılığıyla izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Toplumsal katkı alanında yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından önlem alınmak üzere meslek yüksekokuluna bildirilmektedir.	
<ul style="list-style-type: none">• Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri• Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler• Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Paydaş geri bildirimleri• Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kanıtlar